

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящее положение о дисциплине в школе является частью свода норм воспитания культуры цивилизованного поведения, понимаемой как уважение к человеческой личности и правил нахождения в обществе. Приложение содержит правила поведения в школе и дисциплинарные взыскания, применимые в случае их нарушения. Целью применения дисциплинарных взысканий является объяснение ученикам тяжести и глубины социально неприемлемого поведения, действий, не соответствующих обстановке учебного заведения, притеснения ровесников, жестокого или агрессивного поведения, неуважительных действий, унижающих человеческое достоинство или ставящих под сомнение безопасность самого ученика или окружающих. Выполняя обучающую и воспитательную роль, школа должна действовать твердо и использовать свой авторитет для предотвращения в дальнейшем подобных ситуаций.

Задачей учебного заведения является выявление случаев серьезного и/или неоднократного нарушения норм поведения и применение ответственными лицами наказания в соответствии с указанными ниже обязанностями и комплексом дисциплинарных взысканий.

Статья 1.

Дисциплинарные взыскания

- Носят временный характер и всегда соразмерны нарушению.
- Направлены на осознание учеником собственной ответственности и на устранение нанесенного ущерба.
- Применяются с учётом состояния ученика и окружающей обстановки во время эпизода.
- Применяются после тщательной реконструкции произошедшего и описания учеником причин содеянного.

- Применяются к одному ученику или группе с целью восстановления дружеских отношений между детьми и школой

- Устное предупреждение со стороны преподавателей, административно-технического персонала или директора.
- Запрос формальных извинений директору, преподавателям или административно-техническому персоналу.
- Выговор со стороны преподавателей, классного руководителя или директора, отражённый в письменном виде в дневнике и/или эл. журнале.

- Запрет на участие ученика или класса в мероприятиях во время перемены или обеденного перерыва на период, соответствующий тяжести нарушения, налагаемый преподавателем, директором или классным руководителем.

- Вызов в школу родителей преподавателем, классным руководителем или директором. Вызов может быть немедленный, осуществленный по телефону или письменно, в том числе в классном журнале.

- Допуск ученика в школу в сопровождении родителей.

- Запрет на участие в школьных прогулках или экскурсиях.
- Отстранение от занятий на период от 1 до 3 дней по решению Комитета класса, которое должно быть принято на внеочередном собрании при наличии кворума и приведено в исполнение директором.
- Отстранение от занятий на период от 3 до 15 дней, которое приводится в исполнение директором.
- Отстранение от занятий на период до конца учебного года или недопуск до годовых экзаменов по решению Управляющего Комитета, которое приводится в исполнение директором.

Статья 2.

Виды нарушений

- систематические опоздания без уважительной причины;
- беспричинные передвижения по классам или внутри здания;
- препятствия в обучении окружающим или самостоятельные неуместные действия;
- невыполнение домашних заданий, отсутствие тетрадей/учебников, несдача проверочных работ;
- принесение в школу предметов, не относящихся к учебе или представляющих опасность;
- несвоевременное использование мобильного телефона или его использование без разрешения;
- несоблюдение распоряжений в области организации учебного процесса и безопасности (см. использование неуместных слов и выражений);
- намеренное нанесение грязи или иного ущерба помещениям, мебели или личным вещам;
- жестокое и/или агрессивное поведение по отношению к персоналу школы или к одноклассникам;

Статья 3.

Применение и замена дисциплинарных взысканий.

В зависимости от тяжести нарушения дисциплинарные взыскания могут быть применены преподавателем, классным руководителем, Комитетом класса, директором, Управляющим Комитетом. Решения об отстранениях от занятий сроком до 15 дней готовит директор школы, превышающие этот срок - Управляющий Комитет после согласования с руководителем учебного отдела Консульства Италии в Москве.

Информация обо всех отстранениях от занятий передается руководителю учебного отдела Консульства Италии в Москве.

Информация о примененных в отношении ученика дисциплинарных взысканиях незамедлительно сообщается родителям; в случае легкого нарушения - по телефону, иначе - в письменном виде.

Комитет класса обязан предложить ученику возможность замены дисциплинарных взысканий в случае легких или средних нарушений иными действиями или исполнением поручений, состоящими в участии во внутренних школьных или иных делах с социальными целями, которые могут исправить нанесенный ущерб и предотвратить его в будущем.

Статья 4.

Обжалование

Дисциплинарные взыскания, предложенные к применению Комитетом класса, могут быть обжалованы в течение 5 дней в Совет по поручительству. Совет по поручительству дает ответ в течение 7 дней.

Статья 5

Состав Совета по поручительству

В состав Совета по поручительству входят президент Управляющего Комитета, по одному члену от преподавателей, родителей и учеников и три запасных члена. Руководит Советом директор школы. В случае, если преподаватель, предлагающий дисциплинарное взыскание, входит в состав Совета по поручительству, его заменяет один из запасных членов.

Мандат Совета по поручительству длится 3 года. В случае увольнения или перевода из школы члена Совета его заменяет один из запасных членов.

Статья 6.

Обязанности Совета по поручительству

Совет по поручительству обязан:

- улаживать внутришкольные конфликты в рамках правил, перечисленных в Уставе учебного заведения и настоящего Положения.
- оценивать соразмерность наложенных дисциплинарных взысканий в рамках своей компетенции.
- принимать решения относительно обжалования дисциплинарных взысканий.

Решение Совета по поручительству принимаются любым количеством членов.

В случае удовлетворения обжалования наложенного дисциплинарного взыскания информация об этом направляется вынесшему его Комитету класса для внесения изменений.

Ст. 7

Сводная таблица

В сводной таблице приведены основные элементы дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

НАРУШЕНИЕ	ДИСЦ. ВЗЫСКАНИЕ	ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО/ОРГАН
Систематические опоздания без уважительной причины	а. Запись в электронном журнале б. Сообщение родителям по телефону и допуск к занятиям в. Сообщение родителям в письменном виде, при повторном опоздании - вызов родителей в школу	Преподаватель Классный руководитель Директор
Беспричинные передвижения по классам или внутри здания	а. Устное замечание б. При повторном действии - запись в дневнике и в электронном журнале в. Вызов родителей в школу	Преподаватель Классный руководитель
Препятствия в обучении окружающим или самостоятельные неуместные действия	а. Устное замечание б. При повторном действии - запись в дневнике и в электронном журнале	Преподаватель Классный руководитель

<p>Невыполнение домашних заданий, отсутствие тетрадей/учебников, несдача проверочных работ</p>	<p>а. Требование выполнения домашнего задания к следующему уроку</p> <p>б. Сообщение родителям с требованием контроля за выполнением домашнего задания</p> <p>в. Выполнение заданий во внеурочное время в часы работы преподавателя</p>	<p>Преподаватель</p> <p>Классный руководитель</p>
<p>Принесение в школу предметов, не относящихся к учебе или представляющих опасность</p>	<p>а. Немедленная конфискация</p> <p>б. Запись в классном журнале, возврат - только родителям</p> <p>с. При использовании, представляющем опасность, отстранение от уроков и/или школы на срок от 1 до 3 дней</p>	<p>Преподаватель</p> <p>Комитет класса</p> <p>Директор или президент УК</p>
<p>Несвоевременное использование мобильного телефона или его использование без разрешения</p>	<p>а. Устное замечание</p> <p>б. При повторном действии - конфискация с возвратом после окончания уроков.</p> <p>в. Запись в дневнике и возврат мобильного телефона родителям</p>	<p>Преподаватель</p> <p>Директор</p>
<p>Использование неуместных слов и выражений</p>	<p>а. Устное замечание</p> <p>б. При повторном действии - запись в дневнике и в электронном журнале</p> <p>в. Вызов родителей в школу</p>	<p>Преподаватель</p> <p>Классный руководитель</p>

<p>Намеренное нанесение грязи или иного ущерба помещениям, мебели или личным вещам</p>	<p>а. Устное замечание и указание на возврат первоначального вида помещению или личным вещам</p> <p>б. При повторном действии - запись в дневнике и в электронном журнале</p> <p>в. Вызов родителей в школу</p> <p>г. Запрет на участие в школьных прогулках или экскурсиях.</p> <p>д. Возмещение убытков (является обязанностью, а не взысканием)</p> <p>е. При повторном действии - отстранение от уроков и/или школы на срок от 1 до 3 дней</p>	<p>Адм.-технический персонал (замечание) или преподаватель</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Комитет класса</p> <p>Директор (возмещение убытков)</p>
<p>Несоблюдение распоряжений в области организации учебного процесса и безопасности (см. Устав учебного заведения)</p>	<p>а. Устное замечание</p> <p>б. При повторном действии - запись в дневнике и в электронном журнале</p> <p>в. Вызов родителей в школу</p> <p>г. При повторном действии - отстранение от уроков и/или школы на срок от 1 до 3 дней</p>	<p>Преподаватель</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Комитет класса</p>



Italo Calvino
SCUOLA ITALIANA di Mosca 1973

Scuola Paritaria Italiana "Italo Calvino"
Leninskiy pr. 78 A/1 Mosca - Tel +7 499 131 87 00
~~Ленинский пр., 78 А/1 Москва - тел +7 499 131 87 00~~
Итальянская школа "Итало Кальвино"
www.schoolitalia.ru info@schoolitalia.ru
D. M. 5964 del 19.11.2007 e D. M. 2792 del 17.02.2017

Жестокое и/или агрессивное поведение по отношению к персоналу школы или к одноклассникам	а. Немедленное сообщение родителям	Преподаватель
	б. Запрет на участие в школьных прогулках или экскурсиях.	Классный руководитель
	в. При повторном действии - отстранение от уроков и/или школы на срок от 1 до 5 дней	Комитет класса
	г. При создании ситуации, угрожающей чьей-либо безопасности, отстранение от школы на срок от 1 до 15 дней	Управляющий Комитет
	д. При повторном действии - исключение из школы	

Утверждено Педагогическим Советом 27 сентября 2017



Директор

Лидиана Падоан